

## STADGAR

### §1. Föreningens namn och hemort

Föreningens namn är Gerby-Västervik hembygdsförening r.f. och dess hemort är Vasa. Föreningens verksamhetsområde är Gerby och Västervik byar i Vasa stad. Föreningens språk är svenska och finska, protokollspråket och inregistreringsspråket är svenska.

### §2. Syfte och verksamhetsformer

Föreningens syfte är att verka som ett partipolitiskt och i religiösa frågor neutralt samarbetsorgan för ortens ideella föreningar, ekonomiska sammanslutningar och enskilda personer. Föreningen har till uppgift att främja de kulturella och sociala strävandena samt den ekonomiska utvecklingen i Gerby-Västervik och skapa trivsel i bygden. Föreningen strävar till att upprätthålla kontakten till stadens myndigheter.

Föreningen fullföljer sitt syfte genom att:

- Följa med de kommunala myndigheternas planer och åtgärder rörande Gerby och Västervik byar samt, då så anses befogat, göra uttalanden härom
- Verka för främjandet av hembygdsvården och bygdeplaneringen samt de museala strävandena i Gerby-Västervik
- Informera byinvånarna om föreningens verksamhet samt om de kommunala myndigheternas planer och åtgärder
- Konsultera kommunala och statliga experter och myndigheter i frågor som är av betydelse för hembygdsföreningens verksamhet
- Arrangera familjeevenemang i Gerby-Västervik för att skapa trivsel i bygden

För att stöda sin verksamhet kan föreningen:

- ta emot donationer, understöd och testamenten
- uppbära medlemsavgift
- ordna lotterier, penninginsamlingar, basarer och nöjestillställningar då den har behövligt tillstånd därtill
- ta emot talkoarbetsinsatser
- publicera olika mediala innehåll relaterade till verksamheten
- äga fast och lös egendom samt uthyrning av dem

### §3. Medlemmar

Var och en som antar föreningens syfte och stadgar kan bli ordinarie medlem i föreningen. Medlemmar godkänns av föreningens styrelse på ansökan. Som hedersmedlemmar räknas alla tidigare ordföranden samt vid föreningens möten kan man även utse ytterligare hedersmedlemmar.

### §4. Anslutnings- och medlemsavgift

Årsmötet beslutar om storleken av den anslutningsavgift och årliga medlemsavgift som tas ut från medlemmarna.

### §5. Styrelse

Föreningens angelägenheter sköts av styrelsen som har en ordförande och 2-8 andra ordinarie ledamöter samt 0-8 suppleanter som alla utses vid årsmötet. Styrelsens mandattid är tiden mellan årsmötena. Styrelsen väljer inom sig en vice ordförande och utser inom eller utom sig en sekreterare, en kassör och andra nödvändiga funktionärer. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller, om denna är förhindrad, på kallelse av vice ordföranden när de anser att det behövs eller när minst hälften av styrelseledamöterna så kräver. Styrelsen är beslutför när minst hälften av dess ledamöter, ordföranden eller vice ordföranden medräknade, är närvarande. Omröstningarna avgörs med absolut majoritet. Om rösterna faller jämnt, avgör ordförandens röst, vid val avgör emellertid lotten.

#### **§6. Tecknande av föreningens namn**

Föreningens namn tecknas av styrelsens ordförande, vice ordförande, sekreterare eller kassör, var för sig.

#### **§7. Räkenskapsperiod**

Föreningens räkenskapsperiod omfattar ett kalenderår.

#### **§8. Föreningens möten**

När styrelsen eller föreningens möte så beslutar, är deltagande i föreningens möte också möjligt per post, genom datakommunikation eller med hjälp av något annat tekniskt hjälpmedel före eller under mötet. Föreningens årsmöte hålls årligen på en av styrelsen fastställd dag i januari-maj. Vid föreningens möten har varje medlem en röst. Som mötets beslut gäller, om inte något annat bestäms i stadgarna, den åsikt som har understötts av mer än hälften av de avgivna rösterna. Om rösterna faller jämnt avgör mötesordförandens röst, vid val avgör emellertid lotten.

#### **§9. Kallelse till föreningens möten**

Styrelsen ska sammankalla föreningens möten senast sju dagar före mötet genom att skicka ett kallelsebrev till varje medlem per post eller per e-post.

#### **§10. Årsmöte**

Vid föreningens årsmöte behandlas följande ärenden:

1. mötet öppnas
2. val av mötesordförande, sekreterare, två protokolljusterare och vid behov två rösträknare
3. mötets laglighet och beslutsförhet konstateras
4. föredragningslistan för mötet godkänns
5. bokslut, verksamhetsberättelse och verksamhetsgranskarnas/revisorernas utlåtande presenteras
6. beslut fattas om fastställande av bokslut och beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen och andra ansvarsskyldiga
7. verksamhetsplan, budget samt anslutnings- och medlemsavgiftens storlek fastställs
8. val av styrelseordförande och övriga ledamöter i styrelsen
9. val av en eller två verksamhetsgranskare och dennes suppleant/deras suppleanter eller en revisor eller två revisorer och dennes suppleant/deras suppleanter
10. övriga ärenden som anges i möteskallelsen.

Om en föreningsmedlem önskar att ett ärende ska behandlas vid föreningens årsmöte, ska han eller hon skriftligen meddela detta till styrelsen i så god tid att ärendet kan tas med i möteskallelsen.

#### **§11. Ändring av stadgar och upplösning av förening**

Beslut om ändring av stadgarna och om upplösning av föreningen ska fattas vid föreningens möte med minst tre fjärdedelars (3/4) majoritet av de röster som avgetts vid omröstningen. Stadgeändringen eller upplösningen av föreningen ska anges i möteskallelsen. Om föreningen upplöses används föreningens tillgångar för att främja föreningens syfte på ett sådant sätt som bestäms av det möte som fattar beslutet om upplösning. Om föreningen blir upplöst används dess tillgångar för samma ändamål.